



**AUTORIZZAZIONE SPESE PER OSPITALITÀ IN OCCASIONE DI
 SCAMBI CULTURALI, CONGRESSI E CONVEGNI**

Il/la sottoscritto/a Dott./Prof.

DICHIARA

SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITÀ

Che la spesa di €..... Fattura – Ric. Fisc.n. del

Ristorante (.....)

che graverà sul fondo

È stata sostenuta per ospitalità resa a:

- Proff.

Relatori del congresso/seminario

.....
 in data, indicato nella locandina allegata;

- Proff.

Ospiti in occasione di incontri di lavoro, come da mail allegata;

- Hanno preso parte alla colazione di lavoro anche i seguenti docenti del Dipartimento:

Proff.

In fede
 Il richiedente

.....

Visto

Visto

Visto

Il Responsabile del Progetto

Il Responsabile del Coordinamento

Il Direttore del Dipartimento

.....

.....

.....

Pavia,